

Рекомендовано к утверждению
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №41»
Протокол от «27» мая 2015 № 2

Приложение №
к приказу
МБДОУ «Детский сад №41»
от «27» мая 2015 № 19

Мотивированное мнение
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №41» учтено
Протокол от «26» мая 2015 №2



Мотивированное мнение
совета родителей
МБДОУ «Детский сад №41» учтено
Протокол от «25» мая 2015 №1

Мотивированное мнение
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №41» учтено
Протокол от « 27» мая 2015 №4

ПОЛОЖЕНИЕ

- о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 41»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» (далее – Образовательная организация).

Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приложение № 6 к приказу инспекции Тульской области по контролю и надзору в сфере образования от 05 сентября 2011 г. № 435.

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Ответственные за проведение самообследования закрепляются приказом по Образовательной организации, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

1.4. При подготовке отчёта можно использовать различные типы информации: текст, изображение, анимация, графика и звук, видеоматериалы (ролики) об Образовательной организации, что дает возможность воздействия на различные каналы восприятия пользователя, позволяет ему работать в интерактивном режиме с разнородными данными.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательной организации.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Образовательной организации.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Этапы, сроки и ответственные за проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работы по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. Ознакомление с отчетом работников Образовательной организации (август текущего года на отчетный период).

4. Содержание отчёта

4.1. Общие сведения об Образовательной организации:

4.1.1. Полное и сокращённое наименование Образовательной организации в соответствии с Уставом.

4.1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес), график работы Образовательной организации.

4.1.3. Телефоны, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет.

4.1.4. Свидетельство о государственной регистрации (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).

4.1.5. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).

4.1.6. ОГРН, ИНН.

4.1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями (серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдана). Сведения о реализуемых образовательных программах (в соответствии с лицензией).

4.1.8. Учредитель.

4.1.9. Структура Образовательной организации.

4.1.10. Руководители образовательного учреждения (указать полностью ФИО руководителя, его заместителей, контактные телефоны, сведения об образовании, стаже административной работы, квалификационной категории, профессиональных наградах).

4.2. Организация образовательного процесса

4.2.1. Комплектование групп за текущий год.

4.2.2. Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.3. Общее количество воспитанников, ушедших в школу (в общеобразовательные школы, в специализированные учреждения).

4.2.4. Календарный учебный график.

4.2.5. Кадровое обеспечение:

- сведения о педагогических работниках на текущий учебный год (образование, наличие категории, стаж работы, награды);

- укомплектованность штатов в текущем учебном году;

- повышение квалификации руководящих и педагогических работников.

4.2.6. Организация методической работы в образовательном учреждении (структура и локальные акты, регламентирующие методическую работу в образовательном учреждении).

4.2.7. Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения (наличие оборудованных кабинетов, помещений для реализации программ, информационно-техническое оснащение, наличие помещений для организации медицинского

обслуживания, обеспеченность методической литературой, оснащённость образовательного процесса дидактическим и спортивным оборудованием, учебно-наглядными средствами обучения).

4.2.8. Доступ педагогических работников (в %) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2.9. Медико-социальные условия пребывания воспитанников в Образовательной организации. Физкультурно – оздоровительная работа:

- наличие мониторинга здоровья;
- организация питания воспитанников;
- медицинское обслуживание (наличие договоров с медицинским учреждением);
- перечень мероприятий по сохранению и укреплению здоровья;
- использование здоровьесберегающих технологий.

4.2.10. Система безопасности (описание мер обеспечения безопасности, система охраны, наличие тревожных кнопок, заключения Госпожнадзора и др.).

4.3. Содержание образовательного процесса

4.3.1. Сведения о реализуемых образовательных программах.

4.3.2. Анализ деятельности в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

4.3.3. Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.

4.3.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.

4.3.5. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО).

4.3.6. Реализация плана работы с учреждениями социо-культурного пространства и другими учреждениями и организациями.

4.4. Сведения о качестве подготовки воспитанников

4.4.1. Качество реализации образовательной программы дошкольного образования:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.4.2. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в Образовательной организации;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Образовательной организации;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в Образовательной организации;

5. Инновационная деятельность

5.1. Участие в федеральных и региональных программах.

5.2. Количество педагогов, участвующих в инновационной деятельности.

5.3. Размещение инновационного материала в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

5.4. Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.

6. Выводы, планируемые мероприятия по решению выявленных проблем

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.