

Рекомендовано к утверждению  
общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №41»  
Протокол от «24» августа 2015 № 3

Приложение №  
к приказу  
МБДОУ «Детский сад № 41»  
от «24» августа 2015г. № 31

Рекомендовано к утверждению  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №41»  
Протокол от «24» августа 2015 № 3



УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ  
«Детский сад № 41»  
от «24» августа 2015г. № 31

Мотивированное мнение  
совета родителей  
МБДОУ «Детский сад №41» учтено  
Протокол от «21» августа 2015 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема воспитанников**  
*в муниципальное бюджетное дошкольное*  
*образовательное учреждение*  
*«Детский сад № 41»*

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41» (далее - Образовательная организация) в части приема воспитанников в Образовательную организацию.

1.2 Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 1 Закона Тульской области от 04.12.2008г № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992г № 2202-1 (ред. от 07.02.2011г.) «О прокуратуре Российской Федерации», п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 (ред. от 28.12.2010г., с изм. от 29.12.2010г.) « О статусе судей в Российской Федерации», ч. 1п.12 ст.14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 (ред. от 11.07.2011г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Указа президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 (ред. от 01.07.2011г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ ( ред. от 01.07.2011г..) «О полиции», п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (ред. от 21.04.2011г., с изм. от 17.05.2011г.) «О статусе военнослужащих», Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 (ред. от 25.02.2003г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

## **2. Порядок комплектования учреждения**

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу (ООП МБДОУ «Детский сад №41» принята на заседании педагогического совета, протокол от 27.08.2015г №4).

2.2 Воспитанников в Образовательную организацию направляет Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск.

2.3. Ежегодно до 1 мая предоставить в Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск через автоматизированную электронную систему «БАРС.Web-Образование» информацию о количестве вакантных мест в группах детского сада по состоянию на начало нового учебного года

2.4. При формировании контингента будущих воспитанников заявителю выдается направление из ЕЭГР АИС «Электронное образование» о предоставлении места в Образовательной организации в соответствии с очередностью.

2.5 Комплектование проводится ежегодно с 01 мая по 31 августа.

2.6. При наличии вакантных мест в Образовательной организации доукомплектование Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. Во внеочередном порядке места в Образовательной организации предоставляются:

2.7.1. Детям прокуроров прокуратуры Российской Федерации;

2.7.2. Детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

2.7.3. Детям судей;

2.7.4. Детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

2.7.5. Детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (без вести пропавших), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.7.6. Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

2.7.7. Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральной службы исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

2.7.8. Детям других льготных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок приема воспитанников в учреждение**

3.1. В учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.2. Прием воспитанников в Образовательную организацию осуществляется в срок с 01 мая по 31 августа ежегодно на основании направления, выданной Комитетом по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.3. Направление регистрируется в Журнале учета направлений.

3.4. Направление в Образовательную организацию передается в Комитет по образованию и в случае, если воспитанник не поступил в учреждение без

уважительной причины в течении 30 дней с момента получения направления.

3.5. При предоставлении направления в Образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

3.6. При приеме воспитанников в Образовательную организацию родители (законные представители) представляют в Образовательную организацию документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); направление; письменное заявление о приеме воспитанника в учреждение; медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.7. Если заявитель льготной категории не представил документы, подтверждающие право внеочередного и первоочередного приема будущего воспитанника в детский сад, руководитель детского сада исключает воспитанника из списка воспитанников для зачисления в детский сад и сообщает в Комитет по образованию. В этом случае место предоставляется в соответствии с общей очередностью.

3.8. При приеме в Книгу учета движения воспитанников заносятся сведения о воспитаннике и его родителях (законных представителях).

3.9. При зачислении воспитанника в Образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом Образовательной организации
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой, реализуемой Образовательной организацией;
- документами, регламентирующими порядок взимания платы согласно постановления органов самоуправления МО г. Новомосковск.
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательной организации.

3.10. Прием воспитанника в Образовательную организацию оформляется приказом заведующего о зачислении воспитанника в Образовательную организацию.

3.11. При зачислении воспитанника в Образовательную организацию между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией в письменной форме заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания в Образовательной организации, ознакомление с содержанием образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации.

3.12. После заключения договора на воспитанника формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- направление
- медицинское заключение
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) воспитанника;
- договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;
- заявление о приеме воспитанника в Образовательную организацию;
- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание воспитанника в Образовательной организации.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, при зачислении в группы компенсирующей или комбинированной направленности)
- документы, подтверждающие право внеочередного, или первоочередного приема будущего воспитанника в учреждение.

3.13. Зачисление воспитанника в Образовательную организацию осуществляется с момента издания приказа о зачисления.

3.14. Образовательная организация вправе вернуть направление в комитет по образованию, в случае, если воспитанник, сдавший направление в Образовательную организацию и не прибывший по уважительной причине по истечении 30 дней.

3.15. При невозможности предоставить в Образовательную организацию в полном объеме документы, указанные в пункте 3.12 настоящего положения, Заявитель имеет право письменно ходатайствовать перед руководителем Образовательной организации о продлении сроков для предоставления документов, но не более чем на один месяц.