

Рекомендовано к утверждению  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №41»  
Протокол от «24» августа 2015  
№ 3

Приложение №  
к приказу  
МБДОУ «Детский сад № 41»  
от «24» августа 2015г. № 31



УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ  
«Детский сад № 41»  
от «24» августа 2015г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
*муниципального бюджетного дошкольного*  
*образовательного учреждения*  
*«Детский сад № 41»*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. В соответствии с п. 6.10. Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» (далее Образовательная организация) педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет является одной из форм самоуправления в Образовательной организации, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей, состоящих в трудовых отношениях с Образовательной организацией.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами РФ., нормативными правовыми актами Тульской области, органа местного самоуправления и органа управления образованием, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение определяет направление работы педагогического совета, его полномочия и его структуру.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава Образовательной организации и Положения о педагогическом совете.
- 1.6. Решение, принятое педагогическим советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Основной целью педагогического совета является объединение усилий коллектива педагогов Образовательной организации для повышения уровня образовательного процесса и оказания помощи в использовании педагогической науке.
- 2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науке, передового педагогического опыта;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

### **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- определяет общие направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- рекомендует к утверждению образовательную программу дошкольного образования Образовательной организации;
- обсуждает и производит выбор форм, средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления воспитанников в Образовательной организации;
- обсуждает и устанавливает объем нагрузки воспитанников, соответствующий санитарно-гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы Образовательной организации в части осуществления образовательного процесса;
- вносит для утверждения заведующему Образовательной организации образовательные программы дошкольного образования;
- заслушивает информацию должностных лиц Образовательной организации по вопросам контрольной деятельности в Образовательной организации;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением образовательной работы Образовательной организации;
- получать полную информацию о деятельности Образовательной организации;
- выбирать, разрабатывать и применять программы, методики, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинства;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой опыт работы в Образовательной организации, в городе.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять решения педагогического совета;
- сотрудничать с родителями по вопросам воспитания и обучения детей;
- повышать свое профессиональное мастерство;
- осуществлять целесообразный подбор программ и технологий с учетом приоритетного направления деятельности Образовательной организации, социокультурного потенциала микрорайона, потребностей семьи, состояния здоровья детей.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей.

5.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на календарный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

- 5.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются: представители общественных организаций, родители, медицинский персонал.
- 5.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов трудового коллектива.
- 5.9. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 7.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания,
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
  - приглашенные (Ф.И.О. должность),
  - повестка дня,
  - ход обсуждения вопросов,
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел и хранится в делах Образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

- 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что книга протоколов Педагогического совета.