

Рекомендовано к утверждению  
общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №41»  
Протокол от «27» мая 2015 №2

Приложение №  
к приказу  
МБДОУ «Детский сад № 41»  
от «27» мая 2015г. № 19

Рекомендовано к утверждению  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №41»  
Протокол от «26» мая 2015 №2



УТВЕРЖДЕНО

приказом  
МБДОУ «Детский сад № 41»  
от «27» мая 2015г. № 19

Мотивированное мнение  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №41 учтено  
Протокол от «27» мая 2015 №4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом кабинете**  
*в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 41»*

## **1. Общие положения**

1.1 Методический кабинет МБДОУ – структурное подразделение методической службы. Заведующим кабинетом является заместитель заведующего.

1.2. Методический кабинет МБДОУ работает под непосредственным руководством заместителя заведующего МБДОУ.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности методического кабинета – создание информационно – методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- обеспечивать информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы МБДОУ;
- создавать банк данных программно – методической, нормативно – правовой, научно – теоретической информации;
- удовлетворять запросы, потребности педагогов в информации профессионально – личностной ориентации.

## **3. Содержание деятельности**

3.1. Осуществление организационно – методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества, содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.

3.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации;

3.3. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы МБДОУ.

3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.5. Подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок, разработка перспективно – календарного планирования.

## **4. Материальная база методического кабинета**

4.1. За методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

4.2. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения.