

Рекомендовано к утверждению
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №41»
Протокол от «27 » мая 2015г №2

Приложение №
к приказу
МБДОУ «Детский сад № 41»
от «27» мая 2015г. №19

Мотивированное мнение
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №41» учтено
Протокол от «27 мая 2015 №4



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ
«Детский сад № 41»
от «27» мая 2015г. №19

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 41»

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с п.6.13. Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 41» (далее Образовательная организация) действует Общее собрание работников.
- 1.2. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации, осуществляющим полномочия коллектива Образовательной организации, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.
- 1.3. Управление в Образовательной организации строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 1.4. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Тульской области, органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение определяет направление работы Общего собрания работников, его полномочия и структуру.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основная цель Общего собрания работников - способствовать сплочению коллектива, улучшению работы Образовательной организации в воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.2. Основными задачами Общего собрания работников являются:
 - успешное выполнение задач по воспитанию и обучению детей в Образовательной организации;
 - осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с правовыми и локальными актами.

3. Функции

- 3.1. В компетенцию Собрания входят:
 - Разработка проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
 - Разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих общую деятельность Образовательной организации и всех работников Образовательной организации;
 - Выдвижение представителей работников Образовательной организации для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- Представление работников Образовательной организации к различным видам поощрений;
- Заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4. Организация управления

- 4.1. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается из своего состава председатель и секретаря Общего собрания со сроком полномочий в один год.
- 4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию большинства членов трудового коллектива или заведующего Образовательной организацией.
- 4.4. Повестка заседания Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа работников Образовательной организации, для которых Образовательная организация является основным местом работы.
- 4.6. Решения Общего собрания работников являются обязательными для администрации и всех работников Образовательной организации.
- 4.7. Решения Общего собрания работников считается принятым, если за него было отдано большинство голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Положением об Общем собрании работников.
- 4.8. На очередном собрании председатель Общего собрания работников докладывает о реализации принятых решений.
- 4.9. В состав общего собрания работников с правом голоса может входить учредитель с правом совещательного голоса – и иные представители.
- 4.10. Председатель Общего собрания работников:
 - ведет очередное заседание Общего собрания работников;
 - созывает внеочередные заседания;
 - регистрирует поступающие в адрес Общего собрания работников заявления, обращения и другие материалы;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания работников;

- определяет повестку дня.

5. Права

5.1. Членами Общего собрания работников являются все категории работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

5.2. Члены Общего собрания работников имеют право:

- содействовать охране прав личности в соответствии с Декларацией о правах человека, Конституцией РФ;
- получать полную информацию о деятельности Образовательной организации;
- обсуждать вопросы по созданию условий необходимых для улучшения качества работы;
- выносить на рассмотрение Общего собрания работников предложения по улучшению работы;
- обсуждать вопросы трудовой и производственной дисциплины и принятия мер по ее улучшению
- обсуждать вопросы по подготовке к новому учебному году и укреплению материально-технической базы;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- заслушивать отчет о работе администрации Образовательной организации.

6. Ответственность

6.1. Орган самоуправления несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Члены Общего собрания работников обязаны:

- руководствоваться в работе нормативно- правовыми документами;
- действовать в интересах дела;
- представлять отчет о проделанной работе;
- согласовывать все свои действия с администрацией Образовательной организации;
- выполнять решения Общего собрания работников.

7. Делопроизводство

7.1. Ход Общего собрания работников и его решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

7.2. Хранятся протоколы Общего собрания работников в Образовательной организации 5 лет.

7.3. Отдельно ведется тетрадь протоколов заседания Общего собрания работников и принимаемых решений. Тетрадь должна быть

пронумерована, прошита, скреплена печатью Образовательной организации и подписью руководителя.

7.4. Документация заседания Общего собрания работников передается по акту при смене руководства Образовательной организации.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Тетрадь протоколов заседания Общего собрания работников входит в номенклатуру дел и хранится в делах Образовательной организации 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).