

Договор № 1

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г.Новомосковск

01.01.2014г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41», в лице заведующего Зюзиной Надежды Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или—«по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»)

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет) общей площадью 22,9 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению, действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические ремонты по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

- 2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.
- 2.1.7. Обеспечивать уборку помещений медицинского кабинета силами штатных работников Образовательного учреждения из числа технического персонала.
- 2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.
- 2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.
- 2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.
- 2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.
- 2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.
- 2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.
- 2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, реальное использование лекарственных средств и перевязочного материала.
- 2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленным в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.
- 2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.
- 2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).
- 2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.
- 2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.
- 2.2.10. Информировать родителей или их законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам, и проводить их после получения письменного согласия.
- 2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- 2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.
- 2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых

разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года по 31.12.2016 года.

4.2. В случае расторжения договора, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение

Учреждение здравоохранения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 41»

(МБДОУ «Детский сад №41»)

301650 Тульская область,

г.Новомосковск, Калинина ул., 32а

Тел./факс(48762) 5-10-89

E-mail:mdou41@kobra-net.ru

ИНН/КПП 7116018289/711601001

БИК 047003001

р/с 40204810770030000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской обл.

г.Тула



Н. И. Зюзина

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

301650 Тульская область, г.Новомосковск,

Калинина ул., 39

Тел.: (48762) 5-23-04

ИНН/ КПП 7116001060/ 711601001

р/с 40601810370033000001

в ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской обл.

г.Тула

БИК 047003001

л/с 105700427



И. А. Наумов

Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.

Акт приемки-передачи помещения
медицинского кабинета

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» заведующий Зюзина Н. И. и представитель ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова И. А., составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенное на 1 этаже здания, площадью 22,9 кв.м. передано согласно договору от 15.05.2013 № 10 Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения:

Состояние – хорошее, центральное отопление – есть, санузел – есть, вода холодная и горячая – есть, освещение – есть, телефонная связь – есть.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№	Перечень оборудования	Кол-во в шт	Год Ввода в эксплуат.	Инвент. №
1.	Медицинский кабинет			
1	Весы напольные медицинские	1	2003	б\н
2	Ростомер	1	2012	043310016
3	Шкаф медицинский стеклянный	1	2003	б\н
4	Тонометр медицинский с детской манжеткой	1	2012	б\н
5	Тонометр медицинский	1	2010	б\н
6	Шкаф для документов (сервант)	1	2003	б\н
7	Стол письменный 2-х тумбовый	1	2003	б\н
8	Стул взрослый	2	2003	б\н
9	Стол детский	1	2003	б\н
10	Водонагреватель	2	2012	б\н
11	Тумба	1	2004	б\н
12	Ведро для мусора	1	2010	б\н
13	Мойка	1	2007	б\н
14	Настольная лампа	1	2011	б\н
15	Швабры для уборки стен и пола	2	2003	б\н
16	Жгут	1	2012	б\н
17	Шпатели одноразовые	10	2012	б\н
18	Термометры	1	2010	б\н
19	Градусники ртутные	80	2012	б\н
20	Емкости для обработки мед. Кабинета	4	2012	б\н
21	Ветоши для обработки мед. Кабинета	4	2013	б\н
22	Ведро для мытья пола	1	2012	б\н
23	Полотенце	2	2012	б\н
24	Халат хирургический	1	2012	б\н
2.	Изолятор			

1	Кровать детская	1	2003	б\н
2	Раковина для мытья рук	1	2007	б\н
3	Стол медицинский стеклянный	1	2003	б\н
4	Матрац	1	2003	б\н
5	Одеяло	1	2012	б\н
6	Подушка	1	2003	б\н
7	Стол детский	1	1990	б\н
8	Стул детский	1	1998	б\н
9	Кварцевая лампа	1	31,08,2009	б\н
10	Емкость для обработки изолятора	4	2012	б\н
11	Ветоши для обработки изолятора	4	2013	б\н
12	Ведро для мытья полов	1	2012	б\н
13	Шкаф для запасного белья и емкостей	1	2012	б\н
14	Полотенце	1	2012	б\н
15	Постельные принадлежности (простынь, пододеяльник, наволочка)	По 1	2005	б\н
16	Посуда для больного (тарелка, ложка чайная, ложка столовая, блюдце, бокал)	2,1,1,1,1	2009	б\н

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Образовательное учреждение

Учреждение здравоохранения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41» (МБДОУ «Детский сад №41»)

301650, Тульская область, г. Новомосковск
Калинина ул., д. 32а,
Тел./факс(48762) 5-10-89
E-mail:mdou41@kobra-net.ru

ИНН/КПП 7116018289/711601001
БИК 047003001
р/с 40204810770030000001
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской обл.
г.Тула

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»
301650, Тульская область, г.Новомосковск
Калинина ул., д.39,
Тел.: (48762) 5-23-04
ИНН/КПП 7116001060/ 711601001
р/с 40601810370033000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула
БИК 047003001
л/с 105700427

Заведующий



Н. И. Зюзина



И. А. Наумов

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГУЗ «Новомосковская
городская клиническая больница»



И. А. Наумов

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 41»



Н. И. Зюзина

График работы работников Учреждения здравоохранения
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№ 41»

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник, среда, пятница	8.00-12.00
Врач-педиатр		